

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного Учредителя
№ 1 от 01 сентября 2021 года

УСТАВ
Частного дошкольного образовательного
учреждения «Ерке» 1

г. Уральск 2021 г.

УСТАВ
Частного дошкольного образовательного учреждения «Ерке» 1

1. Общие положения

- 1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Ерке» 1.
1.2. Тип – дошкольная образовательная учреждение (далее - детский сад).
1.3. Место нахождения детского сада: Западно Казахстанская область, г. Уральск, п. Зачаганск, ул. Бокен би 3.

2. Учредитель

- 2.1. Единственным Учредителем детского сада является Куангалиева Зульфия Муратовна, 17.04.1987 года рождения, удостоверение личности №033124590, выданное МВД РК от 19.03.2012, проживающая по адресу: Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, Проспект Абулхаир Хана, дом 177, кв.127, ИИН: 870417400073.
2.2. Компетенция Учредителя:
— утверждение Устава детского сада в новой редакции, изменения и дополнения, вносимые в Устав;
— заключение и расторжение срочного трудового договора с заведующим детским садом, определение его функциональных обязанностей, применение к нему мер поощрения и взыскания;
— осуществление контроля деятельности детского сада;
— издает решения и другие распорядительные документы в целях регулирования деятельности детского сада.

3. Организационно-правовая форма

- 3.1. По своей организационно-правовой форме детский сад является частным некоммерческим учреждением.
3.2. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с законами РК, решением Учредителя, настоящим Уставом, договорами заключаемыми между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.
3.3. Услуги детского сада являются платными. Ежемесячная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее — родительская плата) и ее размер, сроки и порядок оплаты, указываются в договоре, заключаемому между детским садом и родителем (законным представителем) ребенка.

4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

- 4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Республики Казахстан.
4.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
4.3. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования), которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются детским садом, в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и

достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

- 4.4.1. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РК в сфере образования;
- 4.4.2. Самостоятельно составлять режим дня в детском саду;
- 4.4.3. Заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- 4.4.4. Участвовать в конкурсах на получение государственных образовательных заказов (грантов) в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
- 4.4.5. Вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РК о некоммерческих организациях;
- 4.4.6. Осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- 4.4.7. Приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РК.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются дети, родители (законные представители) детей, педагогические работники.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права ребенка гарантируются законодательством РК, настоящим Уставом, договором, заключаемым между детским садом и родителем (законным представителем) ребенка.

6. Организация деятельности детского сада

6.1. Получение образования в детском саду осуществляется на казахском и русском языках.

6.2. Порядок комплектования детского сада определяется Учредителем и Заведующим в соответствии с законодательством РК.

6.3. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста.

Количество групп в детском саду определяется Учредителем и Заведующим.

6.4. В детском саду функционируют:

Младшая группа (2-3 года);

Средняя группа (3-4 года);

Старшая группа (4-5 лет).

6.5. Комплектование групп в детском саду осуществляется в период с 1 июня по 1 сентября каждого календарного года.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

6.6. В случае приема ребенка в детский сад оформляется договор об оказании услуги, заключаемый между детским садом и родителем (законным представителем) ребенка.

6.7. Порядок приема и отчисления детей из детского сада установлены законодательством РК.

6.8. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства и личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Применение работниками детского сада методов физического и психического насилия по отношению к детям категорически не допускается.

6.9. Порядок работы детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом, режимом работы детского сада и договором, заключаемым между детским садом и родителем (законным представителем) ребенка: пятидневная рабочая неделя, с двумя выходными: суббота и воскресенье, и нерабочими днями (праздничные дни).

6.10. Продолжительность периода пребывания на каждом этапе обучения и воспитания для детей в каждой возрастной группе – 1 год.

6.11. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в конце учебного года.

6.12. Помимо образовательной деятельности для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

6.13. Детский сад может оказывать платные дополнительные услуги.

6.14. Полный перечень предоставляемых детским садом платных дополнительных услуг указывается в Приложении к договору, заключаемому между детским садом и родителем (законным представителем) ребенка.

6.15. Доходы от приносящей доход деятельности используются Учредителем в соответствии уставными целями детского сада по своему усмотрению.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности детского сада

7.1. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Учредителя, действующим законодательством РК.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним;
- средства получаемые из оплаты за образовательную деятельность детского сада;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством РК.

7.3. Все полученные доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учредителя детского сада.

8. Порядок управления детским садом

8.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РК, указаниями Учредителя, настоящим Уставом.

8.2. Исполнительным органом в детском саду является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации.

8.3. Заведующий детским садом назначается Учредителем.

8.4. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям.

8.5. Заведующий детского сада несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

8.6. Заведующий детским садом:

- издает приказы, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада;
- представляет без доверенности детский сад во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях любой организационно-

правовой формы, осуществляет действия от имени детского сада в порядке предусмотренном законодательством, уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;

— выдает доверенности;

— открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами детского сада в пределах, установленных законом и настоящим Уставом с письменного согласия Учредителя;

— в пределах трудового законодательства принимает на работу и увольняет с работы работников детского сада;

— заключает от имени детского сада (Учредителя) договора, в том числе договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

— создает условия для совершенствования образовательного процесса в детском саду.

— осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

— осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

— устанавливает в соответствии с трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка, документацию детского сада;

— утверждает структуру детского сада, штатное расписание, распределяет обязанности между работниками детского сада, распределяет нагрузку, утверждает должностные инструкции и Положения;

— в соответствии с законодательством о труде выносит взыскание за невыполнение возложенных на работников обязанностей;

— несет ответственность за укрепление здоровья воспитанников;

— обеспечивает реализацию государственных требований и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;

— укрепляет материально-техническую базу детского сада, оснащает его оборудованием, техническими средствами обучения;

— обеспечивает правильное ведение делопроизводства и документации в детском саду, отчитывается о работе перед соответствующими органами;

— разрабатывает и согласовывает программы развития детского сада;

— обеспечивает соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности;

— утверждает графики работы и расписание занятий.

8.7. Детский сад располагает необходимым числом специалистов в соответствии с решением Учредителя.

8.8. Права, обязанности и ответственность работников детского сада, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством РК, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. Порядок изменения и дополнения Устава детского сада.

9.1. Устав может быть изменен, дополнен либо оформлен в новой редакции по решению Учредителя.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РК.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, и ликвидировано по решению единственного учредителя, либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

10.2. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения регулируется Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

10.3. Учредитель сохраняет право собственности на имущество учреждения.

11. Заключительное положение

11.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим уставом и законодательными актами Республики Казахстан.

11.2. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент завершения его ликвидации. Правоспособность юридического лица в сфере деятельности, на занятие которой необходимо получение разрешения, возникает с момента получения такого разрешения и прекращается в момент его изъятия, истечения срока действия или признания недействительным в установленном законодательными актами Республики Казахстан порядке.

Подпись единственного учредителя: _____



Куангалиева З.М.

Прочитано и пронумеровано на
общественных страницах.

