

БЕКІТЕМІН_____

«Ерке» жеке бөбекжайының
директоры Г.Хамидуллина
01.09.2023ж

**Қамқоршылық кеңесінің 2023-2024 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары.**

№	Отырыс тақырыбы	Өткізу мерзімі	Жауапты
1.	1.Балабақшада қамқоршылық ұйымның тиімділігі 2.2023-2024 жылдарға арналған жұмыс жоспарын бекіту, жоспарымен танысу туралы 3.Балабақшада жөндеу мәселелері туралы.	Қыркүйек 2023	Қамқоршылық кеңес мүшелері, меңгеруші, әдіскер
2.	1. Қайырымдылық көмек құралдарын пайдалану және олардың қозғалысы жөніндегі қызметтің нәтижелерімен танысу 2. Тамақтану сапасын бақылау мониторингімен танысу жеңілдікпен тамақтандыруға арналған деректер қалыптастыру 3.Аудандық және облыстық маңызы бар кокурстарға қатысатын педагогтер мен тәрбиелеушілерді қаржыландыруға және колдауға жәрдемдесу	Желтоқсан 2023	Әдіскер, меңгеруші Қамқоршылық кеңес төрағасы Қамқоршылық кеңес мүшелері
3.	1. Жалпы ата-аналар жиналысына қатысу туралы. 2. Аз қамтылған отбасылармен жұмысты ұйымдастыруға көмектесу 3. « Балабақша аумағын абаттандыру және көгаландыру» акциясына қатысу	Сәуір 2024	Әдіскер, Қамқоршылық кеңес мүшелері
4.	1.Білім беру ұйымының қамқоршылық кеңесі жұмысының қорытындылары туралы 2. Атқарылған жұмыс туралы меңгеруші есебі. 3. Жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру туралы.	Мамыр 2024	Меңгерушісі қамқоршылық кеңес төрағасы

ХАТТАМА №1

«Ерке» жеке бөбекжайының қамқоршылық кеңес отырысы.

Өтілген күні: 15.09.2023

Қатысқандар: балабақша меңгерушісі Г.Хамидуллина, әдіскер Ы.Есимғалиева, қамқоршылық кеңесінің төрайымы: Н.А.Байхатова, мүшелері: Р.Г. Турдашева, А.Г Джуманиязова, Е.М. Айтлесов, Ж.Қ. Сүндетов, Ж.Ж.Суйешова, Д.С.Қаратаева.

Күн тәртібі

- 1. Балабақшада қамқоршылық ұйымның тиімділігі**
- 2. 2023-2024 жылдарға арналған жұмыс жоспарын бекіту, жоспарымен танысу туралы**
- 3. Балабақшаның жөндеу мәселелері туралы.**

Тындалды:

1. Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі Г.Хамидуллина 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы «Білім туралы» заңының 44- бабының, 9-тармағына сәйкес, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығының негізінде қамқоршылық кеңес құру керектігін, білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңес ұйымдастыру туралы айтып өтті. Балабақшадағы бұл қамқоршылық кеңесінің құрамын, оларды дамыту стратегиясын бекітеді, сондай-ақ оларды құрметіне байланысты өзге де маңызды мәселелерді қарайды. Қамқоршылық кеңес стратегиялық мақсаты мен міндеттерін айқындйтын, сенім ашықтық, еріктілік және алқалық қағидалар мен жұмыс істейтін балабақшаны басқарудың қоғамдық органы болып табылады. Балабақша меңгерушісі қамқоршылық кеңесінің мүшелерін сайлау тәртібінің үлгі ережелерімен таныстырды. Қамқоршылық кеңес 1 жыл мерзімге сайланатынын және қамқоршылық кеңес балабақша алқалы басқару нысандарының бірі болып табылатынын басып айтты.

Қамқоршылық кеңестің мақсатына жеке-жеке тоқталып өтті:

- 1) Білім беру ұйымына оның жарғылық қызметтерін жүзеге асыруға ықпал ету.
- 2) Білім беретін оқу бағдарламаларын ойдағыдай іске асыру мақсатында білім беру ұйымының тәрбиеленушілерімен балабақша ұжымы үшін қажетті жағдайлар жасау.
- 3) Білім беру ұйымына қаржылық қолдауды, материалдық-техникалық базасын күшейтуді қамтамасыз ету:
- 4) Білім беру ұйымына әлеуметтік мәдени, сауықтыру және дамыту іс- шара өткізуге ықпал ету:
- 5) Тәрбие мен оқыту саласында халақаралық ынтымақтастықты орнату мен дамытуға ықпал ету:
- 6) Білім беру ұйымының қызметіндегі кемшіліктерді жоюға бағытталған ұсыныстар енгізу болып табылатынын түсіндіреді.

Бірінші сұрақ бойынша қамқоршылық кеңестің төрайымы сөз сөйледі. ҚК төрайымы А.Н.Байхатова жана оқу жылына ҚК мүшелерінің тізімі қалыптастыруды ұсынды. Бүгінгі таңда ҚК мүшелерінен ешқандай ұсыныс болмады.

Шешім: Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жүйелі жүргізілсін, құрамы өзгеріссіз қалды.

2. Екінші мәселе бойынша балабақша әдіскері А.М.Калиева қамқоршылық кеңесінің жылдық жоспарымен таныстырды. Қамқоршылық кеңесінің негізгі мақсаты балабақшаның мақсат міндеттерін жүзеге асыруға жәрдемдесу, білім беру қызметінің сапасын арттыру. Араларыңыздан сайланған қамқоршылық кеңесінің мүшелері жыл бойы бекітілген жоспар бойынша жұмыс жасайды. Қамқоршылық кеңесінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарымен таныстырып өтті. Жыл бойына жасалатын іс-шаралар жоспары ҚК тарапынан бір ауыздан қолдау тапты.

Шешім: 2. Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары бекітіліп, жоспарға сәйкес жұмыстар жүргізілсін.

Қамқоршылық кеңестің төрайымы

Н.А.Байхатова

Қамқоршылық кеңесінің

22.12.2023 ж өткен қамқоршылық кеңес отырысының отырысының

№2 хаттамасы

Қатысқан адам саны: 9

1. Н.А.Байхатова – Қамқоршылық кеңестің төрайымы;
2. А.Б.Пазыл – Қамқоршылық кеңестің хатшысы;
- 3.Р.Г. Турдашева – №17 «Ақжелкен» бөбекжайы МКҚК меңгерушісі;
4. А.Г. Джуманиязова – «Джуманиязова А.Г.» ЖК басшысы;
5. Е.М. Айтлесов – құқық қорғау органдарының өкілі;
6. Ж.Қ. Сүндетов – бұқаралық ақпарат құралдарының өкілі;
7. Ж.Ж.Сүйешова – ата-аналардың өкілі;
8. Д.С.Қаратева – ата-аналардың өкілі;
9. И.Д.Мурзаханова – «Алинур» ЖК басшысы

Хатшы: А.Б.Пазыл

Күн тәртібі:

1. «Ерке» жеке бөбекжайының директоры үй-жайларын жаңа жылдық мерекелерге дайындауға көмек ұйымдастыру (топтар мен аумақтарды безендіру үшін материалдар сатып алу).
2. 2023-2024 оқу жылындағы қысқы мезгілге дайындық кезеңі бойынша атқарылатын жұмыстарға шолу.
3. Балабақшада тамақтануды ұйымдастыру сапасын бақылау нәтижелері және есебі.
4. Қамқоршылық кеңестің ата-аналарының құрамын 2023-2024 оқу жылына өзгерту, толықтыру туралы.

Тыңдалды:

1. «Ерке» жеке бөбекжайының директоры Г.Хамидуллина - «Ерке» жеке бөбекжайының Жаңа жылдық мерекесіне дайындық туралы және ұйымдастыру (топтар мен аумақтарды безендіру үшін материалдар сатып алу).туралы айтып шықты. Жаңа жылдық ертеңгіліктер ұйымдастыру барысында қауіпсіздік шараларын нақты сақтау қажет.
2. Н.А.Байхатова – Құрметті қамқоршылық кеңесінің мүшелері, сметаға бөлінген қаражаттарға байланысты кейбір түзету жұмыстары қарастырылса жақсы болар еді. Осы жылы балабақшаға 1 жыл болды.Ұжым үлкен жұмыс атқарды: әдістемелік желі бойынша, балабақшаны қоршау бойынша, учаскелерді көгалдандыру бойынша.
3. Балабақшадағы тамақтануды ұйымдастыру сапасын бақылау нәтижелерімен балабақшаның медбикесі мен диеталық медбикесі барлық қатысушыларды таныстырды. Тамақтану өлшемі талапқа сай сақталған. Заңға сәйкес жеке кәсіпкерлермен \поставщики\ келісім шарттары ұзартылсын. Сонымен қатар, мекеменің педагогтері балабақша күн тәртібін нақты сақтап отырғаны туралы айтып шықты.

Хатшы : А.Б.Пазыл

Отырыстың шешімі:

1. «Ерке» жеке бөбекжайының Жаңа жылдық мерекесіне дайындық туралы және ұйымдастыру.
2. Әдістемелік желі бойынша, балабақшаны қоршау бойынша, учаскелерді көгалдандыру бойынша жұмыс атқару.
3. Балабақшадағы тамақтануды ұйымдастыру сапасын бақылау.

Мерзімі: 2023-2024гг

Жауаптылар: педагогтер, қамқоршылық кеңесінің мүшелері

Қамқоршылық кеңесінің төрайымы: Н.А.Байхатова

Хатшы: А.Б.Пазыл

Қамқоршылық кеңес отырысының 2023 жылғы 22 желтоқсан №4 хаттамасымен таныстым және келісемін:

1. Н.А.Байхатова – Қамқоршылық кеңестің төрайымы _____
2. А.Б.Пазыл– Қамқоршылық кеңестің хатшысы _____
- 3.Р.Г. Турдашева – №17 «Ақжелкен» бөбекжайы МКҚК меңгерушісі _____
4. А.Г. Джуманиязова – «Джуманиязова А.Г.» ЖК басшысы _____
5. Е.М. Айтлесов – құқық қорғау органдарының өкілі _____
6. Ж.Қ. Сүндетов – бұқаралық ақпарат құралдарының өкілі _____
7. Ж.Ж.Суйешова – ата-аналардың өкілі _____
8. Д.С.Қаратаева– ата-аналардың өкілі _____
9. И.Д.Мурзаханова – «Алинур» ЖК басшысы _____

Дауыс беру нәтижелері: келісемін -9, қарсы – 0, қалыс қалды-0

**Қамқоршылық кеңесінің
15.04.2024 ж. өткен қамқоршылық кеңес отырысының
хаттамасы №3**

Қатысқан адам саны: 9 адам

1. Н.А.Байхатова – Қамқоршылық кеңестің төрайымы;
2. А.Б.Пазыл – Қамқоршылық кеңестің хатшысы;
- 3.Р.Г. Турдашева – №17 «Ақжелкен» бөбекжайы МКҚК меңгерушісі;
4. А.Г. Джуманиязова – «Джуманиязова А.Г.» ЖК басшысы;
5. Е.М. Айтлесов – құқық қорғау органдарының өкілі;
6. Ж.Қ. Сүндетов – бұқаралық ақпарат құралдарының өкілі;
7. Ж.Ж.Суйешова – ата-аналардың өкілі;
8. Д.С.Қаратаева – ата-аналардың өкілі;
9. И.Д.Мурзаханова – «Алинур» ЖК басшысы

Күн тәртібі:

- 1.Тәрбиеленушілерде тамақтану мәдениетінің, салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру үшін оңтайлы жағдайлар жасау.
- 2.Толық емес және көп балалы отбасылармен отбасылық қиындықтардың алдын алу. Көмекке мұқтаж отбасылардың тізімін жасау.

Тыңдады: Н.А.Байхатова - жиналғандарға белсенді қатысқаны және көмек көрсеткені үшін алғысын білдірді, Қамқоршылық кеңес қызметінің міндеттеріне, Қамқоршылық кеңес мүшелерінің есеп жүргізу және ай сайынғы есепті жасау мәселелеріне жан жақты қарау қажеттілігі туралы толығырақ тоқталды.

1.Бірінші сұрақ бойынша №17 "Ақжелкен" бөбекжайы МКҚК меңгерушісі Р.Г. Турдашева Мектеп жасына дейінгі балаларда салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру процесі әртүрлі жұмыс формаларын, әдістері мен тәсілдерін қолдану арқылы жүзеге асырылады.тамақтану қатаң түрде СЭС бекіткен он күндік мәзір бойынша жүзеге асырылатынын атап өтті. Сабақтарда және үздіксіз оқу іс-әрекетінде балалар адам денсаулығы, адам ағзасының құрылысы, негізгі ағзалар мен жүйелердің қызметі, қоршаған әлеуметтік және табиғи орта мен адам денсаулығының жағдайы арасындағы байланыс туралы түсінік алады.

Балабақшаның медбикесі мен диеталық медбикесі Ақмарал Абдукаримовна : Топтар балабақша режимін қатаң сақтайды. Күн сайын таңертең жаттығулар жасалады.Барлық топтар күн тәртібі бойынша , ауа райы жағдайына сай серуенге шығады.

2. «Джуманиязова А.Г.» ЖК қайырымдылық көмек көрсеткені, акцияларына қатысқаны туралы хабарлады. Біздің балабақшамызда жыл сайын дәстүрге айналған "игі істер " акцияны өткізілетіні туралы хабарлады. Ол акцияға балабақша педагогтері, ата-аналары мен волонтерлық топтары ат салыса қатысады.

3.Үшінші сұрақ бойынша әдіскер А.М.Калиева балабақша педагогтері апта бойы Наурыз мерекесіне дайындалғаны туралы айтты. Балаларды қазақ халқының мәдениетімен, әдет-ғұрыптарымен және ойындарымен таныстырып, тәрбиелік сағаттар өткізгені туралы айтып шықты. Тәрбиешілерге музыкалық залды ұлттық стильде безендіруге көмек көрсетіп „қазақтың ұлттық ою-өрнектерін қиюға фетр матасын, суретке түсу аймағына түрлі - түсті шарлар сатып алу керек.

Ж.Ж.Суйешова ҚК мүшесі - ата ана:

Педагогтер мен қамқоршылық кеңестің мүшелеріне ата – аналарға көмек көрсету қажеттілігі туралы атап өтті, басты міндет-білім беру үшін сапалы және заманауи жағдайлар жасау, сондай-ақ қалыптасқан ұжымдағы балалардың психикалық және физикалық денсаулығын сақтау және нығайту.

Қамқоршылық кеңестің мүшесі Д.С.Қаратаева - ҚК мүшесі - ата-ана

Кеңестің жұмысын қанағаттанарлық деп атап өтті. Барлық қатысушылар Қамқоршылар кеңесінің қанағаттанарлық жұмысына бірауыздан дауыс берді.

Отырыстың шешімі

Қамқоршылық кеңесінің 2024 жылғы 14 наурыздағы

- 1) Қамқоршылық кеңестің жұмысын қанағаттанарлық деп санауға, тәрбиеленушілерде тамақтану мәдениетінің, салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру үшін оңтайлы жағдайлар жасау.
- 2) Көмекке мұқтаж отбасылардың тізімін жасау.

Қамқоршылық кеңесінің төрайымы: Н.А.Байхатова

Хатшы А.Б.Пазыл

Қамқоршылық кеңес отырысының 2024 жылғы 14 наурыздағы №2 хаттамасымен таныстым және келісемін:

1. Н.А.Байхатова – Қамқоршылық кеңестің төрайымы _____
2. А.Б.Пазыл – Қамқоршылық кеңестің хатшысы _____
3. Р.Г. Турдашева – №17 «Ақжелкен» бөбекжайы МКҚК меңгерушісі _____
4. А.Г. Джуманиязова – «Джуманиязова А.Г.» ЖК басшысы _____
5. Е.М. Айтлесов – құқық қорғау органдарының өкілі _____
6. Ж.Қ. Сүндетов – бұқаралық ақпарат құралдарының өкілі _____
7. Ж.Ж.Суйешова – ата-аналардың өкілі _____
8. Д.С.Қаратаева – ата-аналардың өкілі _____
9. И.Д.Мурзаханова – «Алинур» ЖК басшысы _____

Хатшы: А.Б.Пазыл

Дауыс беру нәтижелері:

үшін-9, қарсы – 0, қалыс қалды-0

**Қамқоршылық кеңесінің
02.05.2024 ж. өткен қамқоршылық кеңес отырысының
№4 хаттамасы**

Қатысқан адам саны: 9 адам

1. Н.А.Байхатова – Қамқоршылық кеңестің төрайымы;
 2. А.Б.Пазыл – Қамқоршылық кеңестің хатшысы;
 - 3.Р.Г. Турдашева – №17 «Ақжелкен» бөбекжайы МКҚК меңгерушісі;
 4. А.Г. Джуманиязова – «Джуманиязова А.Г.» ЖК басшысы;
 5. Е.М. Айтлесов – құқық қорғау органдарының өкілі;
 6. Ж.Қ. Сүндетов – бұқаралық ақпарат құралдарының өкілі;
 7. Ж.Ж.Суйешова – ата-аналардың өкілі;
 8. Д.С.Қаратева – ата-аналардың өкілі;
 9. И.Д.Мурзаханова – «Алинур» ЖК басшысы
- Хатшы: А.Б.Пазыл

Күн тәртібі:

1. Балаларды жазғы сауықтыруға дайындық туралы:балалар учаскелеріне жабдықтар сатып алу; ойын жабдықтарын жөндеу және сырлау, учаскелерді көгалдандыру.
2. Мамыр мерекелеріне «Ерке» жеке бөбекжайының үй-жайларын дайындауға көмек ұйымдастыру (топтар мен аумақтарды безендіру үшін материалдар сатып алу)

Тыңдалды:

1. Бірінші мәселе бойынша Н.А.Байхатова – Балаларды жазғы сауықтыруға дайындық туралы:балалар учаскелеріне жабдықтар сатып алу; ойын жабдықтарын жөндеу және сырлау, учаскелерді көгалдандыру қажет етеді.

«Ерке» жеке бөбекжайының диреторы Г.Хамидуллинаға ойын аланындағы құрылыстарды, ағаш отырғыштарды бояу және бардюерлерді ақтау керек. Оларды сырлауға бояу, известка сатып аламыз. Онымен қатар, ойын жабдықтарын жөндеу , учаскелерді көгалдандыруды қолға аламыз. Ол үшін түп талдар сатып алу керек.

А.Г. Джуманиязова: Дәстүрлі жыл сайын өткізілетін «Жасыл Қазақстан» Республикалық акциясына барлық топтар педагогтері мен ата аналары ат салыса қатысты . Барлығы не бар балабақша аймағына 8 түп талдар отырғызылды.

Жиналғандардың барлығы бірауыздан қамқоршылық кеңестің жұмысы қанағаттанарлық деп дауыс берді.

Екінші сұрақ бойынша меңгеруші сөз алды. Мамыр мерекелеріне «Айяна» жеке мектепке дейінгі білім беру мекемесінің топтар бөлмелерін безендіру үшін материалдар сатып алу :ол түрлі түсті жалаулар, шарлар, баннерлер.

Отырыстың шешімі:

Қамқоршылық кеңесінің 2024 жылғы 02 мамыр

1. Балалар учаскелеріне жабдықтар сатып алу; ойын жабдықтарын жөндеу және сырлау, учаскелерді көгалдандыру.
2. Мамыр мерекелеріне «Ерке» жеке бөбекжайының топтар мен аумақтарды безендіру үшін материалдар сатып алу

Қамқоршылық кеңесінің төрайымы: Н.А.Байхатова

Хатшы А.Б.Пазыл

Қамқоршылық кеңес отырысының 2024 жылғы 02 мамыр №3 хаттамасымен таныстым және келісемін:

1. Н.А.Байхатова – Қамқоршылық кеңестің төрайымы _____
2. А.Б.Пазыл – Қамқоршылық кеңестің хатшысы _____
- 3.Р.Г. Турдашева – №17 «Ақжелкен» бөбекжайы МКҚК меңгерушісі _____
4. А.Г. Джуманиязова – «Джуманиязова А.Г.» ЖК басшысы _____
5. Е.М. Айтлесов – құқық қорғау органдарының өкілі _____
6. Ж.Қ. Сүндетов – бұқаралық ақпарат құралдарының өкілі _____
7. Ж.Ж.Суйешова – ата-аналардың өкілі _____
8. Д.С.Қаратева– ата-аналардың өкілі _____
9. И.Д.Мурзаханова – «Алинур» ЖК басшысы _____

Дауыс беру нәтижелері:

үшін-9, қарсы – 0, қалыс қалды-0

Бекітемін:
«Ерке» жеке бөбекжайының
директоры _____ Г.Хамидуллина

**2024–2025 оқу жылына арналған «Ерке» жеке бөбекжайының
Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары**

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімдері	Жауаптылар
1.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің 27.06.2017 ж. №355 бұйрығы және ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 01.03 №56 бұйрығына сәйкес Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың типтік ережелерін зерделеу. 2. 2024–2025 оқу жылына Қамқоршылық кеңесті құру. 3. Бөбекжай-балабақша ғимаратының қысқы кезеңге дайындығын қарастыру. 4. 2024–2025 оқу жылына Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.	Қазан 2024ж	Қамқоршылық кеңесінің төрайымы, мүшелері, балабақша меңгерушісі.
2.	1. Қысқы учаскелерді қардан тазалауға ата-аналардың қатысуын ұйымдастыру. 2. Жаңа жылдық мерекелерге дайындыққа көмек көрсету (топтар мен аумақтарды безендіру). 3. Ас мәзіріне енгізілетін өзгерістерді қарастыру. 4. Наурыз мерекелік іс-шарасына қатысуға дайындық мәселелері.	Желтоқсан 2024ж	Қамқоршылық кеңесінің төрайымы, мүшелері, балабақша меңгерушісі.
3.	1. Балабақша аумағын көркейту және абаттандыру жұмыстарына ата-аналардың қатысуын қамтамасыз ету. 2. Балабақшадағы тамақтану сапасын бақылау нәтижелерін қарастыру.	Наурыз 2025ж	Қамқоршылық кеңесінің төрайымы, мүшелері, балабақша меңгерушісі.
4.	1. 2024–2025 оқу жылындағы Қамқоршылық кеңес жұмысының қорытынды отырысын өткізу. 2. Жаз мезгіліне топтар мен учаскелерді косметикалық жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру. 3. Балалар күніне орай қайырымдылық акциясын ұйымдастыру.	Мамыр 2025ж	Қамқоршылық кеңесінің төрайымы, мүшелері, балабақша меңгерушісі.

ХАТТАМА №1

Қамқоршылық кеңестің отырысы

Өткізілген күні: 7 қазан 2024 ж.

Өткізілген орны: «Ерке» жеке бөбекжайы

Қатысқандар:

Қамқоршылық кеңесінің төрайымы, кеңес мүшелері, бөбекжай-балабақша меңгерушісі.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. ҚР Білім және ғылым министрлігінің 27.06.2017 ж. №355 бұйрығы және ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 01.03.2023 ж. №56 бұйрығына сәйкес Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың типтік ережелерін зерделеу.
2. 2024–2025 оқу жылына Қамқоршылық кеңесті құру.
3. Балабақша ғимаратының қысқы кезеңге дайындығын қарастыру.
4. 2024–2025 оқу жылына Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарын талқылау және бекіту.

ТЫҢДАЛДЫ:

1. Бірінші мәселе бойынша Қамқоршылық кеңестің төрайымы ҚР Білім және ғылым министрлігінің №355 бұйрығы мен ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. №56 бұйрығына сәйкес кеңес жұмысының типтік ережелерімен таныстырды.
2. Екінші мәселе бойынша 2024–2025 оқу жылына Қамқоршылық кеңестің құрамы ұсынылып, мүшелер бірауыздан бекітілді.
3. Үшінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі ғимараттың қысқы кезеңге дайындығы туралы ақпарат берді. Жылыту жүйесін тексеру, терезелерді оқшаулау және қауіпсіздік шараларын күшейту қажеттігі айтылды.
4. Төртінші мәселе бойынша 2024–2025 оқу жылына арналған Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспары талқыланып, ұсыныстар енгізілді және бекітуге ұсынылды.

ШЕШІМ:

1. Қамқоршылық кеңестің жұмысын ҚР нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес ұйымдастыру қамтамасыз етілсін.
2. 2024–2025 оқу жылына Қамқоршылық кеңестің құрамы бекітілсін.
3. Балабақша ғимаратының қысқы кезеңге дайындығы бақылауға алынсын.
4. 2024–2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

Жауаптылар: Қамқоршылық кеңесінің төрайымы, мүшелері, балабақша меңгерушісі.

Хатшы: Д.Төлеген

Қолы: _____

ХАТТАМА №2

Қамқоршылық кеңестің отырысы

Өткізілген күні: 2 желтоқсан 2024 ж.

Өткізілген орны: «Ерке» жеке бөбекжайы

Қатысқандар:

Қамқоршылық кеңесінің төрайымы, кеңес мүшелері, балабақша меңгерушісі.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Қысқы учаскелерді қардан тазалауға ата-аналардың қатысуын ұйымдастыру.
2. Жаңа жылдық мерекелерге дайындыққа көмек көрсету (топтар мен аумақтарды безендіру).
3. Ас мәзіріне енгізілетін өзгерістерді қарастыру.
4. Наурыз мерекелік іс-шарасына қатысуға дайындық мәселелері.

ТЫҢДАЛДЫ:

1. Бірінші мәселе бойынша кеңес мүшелері қысқы учаскелерді қардан тазалау жұмыстарына ата-аналарды тарту қажеттігін талқылады. Жауапты тұлғалар бекітіліп, сенбілік жұмыстарын ұйымдастыру туралы шешім қабылданды.
2. Екінші мәселе бойынша Жаңа жыл мерекесіне дайындық жұмыстары қарастырылды. Топ бөлмелерін және балабақша ауласын безендіруге ата-аналарды қатыстыру ұсынылды.
3. Үшінші мәселе бойынша ас мәзіріне енгізілетін өзгерістер талқыланып, балалардың дұрыс тамақтануын қамтамасыз ету мақсатында ұсыныстар қабылданды.
4. Төртінші мәселе бойынша Наурыз мерекесіне дайындық жұмыстары қарастырылып, іс-шараға ата-аналар мен кеңес мүшелерінің белсенді қатысуы жоспарланды.

ШЕШІМ:

1. Қысқы учаскелерді қардан тазалау жұмыстарына ата-аналарды тарту ұйымдастырылсын.
2. Жаңа жылдық мерекелерге дайындық барысында безендіру жұмыстарына қолдау көрсетілсін.
3. Ас мәзіріне енгізілетін өзгерістер бекітілсін және бақылауға алынсын.
4. Наурыз мерекесіне дайындық жұмыстары жоспарға сәйкес жүргізілсін.

Жауаптылар: Қамқоршылық кеңесінің төрайымы, мүшелері, балабақша меңгерушісі.

Хатшы: Д.Төлеген

Қолы: _____

ХАТТАМА №3

Қамқоршылық кеңестің отырысы

Өткізілген күні: 17 наурыз 2025 ж.

Өткізілген орны: «Ерке» жеке бөбекжайы

Қатысқандар:

Қамқоршылық кеңесінің төрайымы, кеңес мүшелері, бөбекжай-балабақша меңгерушісі.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Балабақша аумағын көркейту және абаттандыру жұмыстарына ата-аналардың қатысуын қамтамасыз ету.
2. Балабақшадағы тамақтану сапасын бақылау нәтижелерін қарастыру.

ТЫҢДАЛДЫ:

1. Бірінші мәселе бойынша балабақша аумағын көгалдандыру және абаттандыру жұмыстарына ата-аналарды тарту мәселесі қарастырылды. Аумақты тазалау, ағаш отырғызу және ойын алаңдарын ретке келтіру жұмыстарына бірлесіп қатысу туралы шешім қабылданды.
2. Екінші мәселе бойынша балабақшадағы тамақтану сапасына жүргізілген бақылау нәтижелері тыңдалды. Ас мәзірінің санитарлық талаптарға сәйкестігі және балалардың дұрыс тамақтануын қамтамасыз ету мәселелері талқыланды.

ШЕШІМ:

1. Балабақша аумағын көркейту және абаттандыру жұмыстарына ата-аналардың қатысуы ұйымдастырылсын.
2. Тамақтану сапасын бақылау нәтижелері ескеріліп, ас мәзірін жақсарту бойынша ұсыныстар енгізілсін.

Жауаптылар: Қамқоршылық кеңесінің төрайымы, мүшелері, балабақша меңгерушісі.

Хатшы: Д.Төлеген

Қолы: _____

ХАТТАМА №4

Қамқоршылық кеңестің отырысы

Өткізілген күні: 13 мамыр 2025 ж.

Өткізілген орны: «Ерке» жеке бөбекжайы

Қатысқандар:

Қамқоршылық кеңесінің төрайымы, кеңес мүшелері, бөбекжай-балабақша меңгерушісі.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. 2024–2025 оқу жылындағы Қамқоршылық кеңес жұмысының қорытынды отырысын өткізу.
2. Жаз мезгіліне топтар мен учаскелерді косметикалық жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру.
3. Балалар күніне орай қайырымдылық акциясын ұйымдастыру.

ТЫҢДАЛДЫ:

1. Бірінші мәселе бойынша 2024–2025 оқу жылындағы Қамқоршылық кеңестің атқарған жұмыстарының қорытындысы тыңдалды. Жыл бойы атқарылған іс-шаралар талданып, нәтижелер қанағаттанарлық деп бағаланды.
2. Екінші мәселе бойынша жаз мезгіліне топ бөлмелері мен балабақша аумағын косметикалық жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру мәселесі қарастырылды. Жөндеу жұмыстарын ата-аналар мен ұжымның бірлесіп жүргізуі ұсынылды.
3. Үшінші мәселе бойынша Балалар күніне орай қайырымдылық акциясын ұйымдастыру, әлеуметтік қолдауды қажет ететін балаларға көмек көрсету және мерекелік іс-шара өткізу жоспарланды.

ШЕШІМ:

1. 2024–2025 оқу жылындағы Қамқоршылық кеңес жұмысының қорытындысы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Жаз мезгіліне арналған косметикалық жөндеу жұмыстары жоспарға сәйкес ұйымдастырылсын.
3. Балалар күніне орай қайырымдылық акциясы өткізілсін.

Жауаптылар: Қамқоршылық кеңесінің төрайымы, мүшелері, балабақша меңгерушісі.

Хатшы: Д.Төлеген

Қолы: _____

Бекітемін:

«Ерке» жеке бөбекжайы
директоры _____ Г.Хамидуллина

« 29 » тамыз 2025 ж.

**2025–2026 оқу жылына арналған «Ерке» жеке бөбекжайының
қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспары**

№	Іс-шаралар	Мерзімдер	Жауаптылар
1. Ұйымдастыру жұмысы			
1.1	Қамқоршылық кеңестің №1 жалпы жиналысы 1. «Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355-бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 1 наурыздағы № 56-бұйрығымен бекітілген, Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібімен танысу. Қамқоршылық кеңестің алдыңғы оқу жылы үшін есебі. 2. Қамқоршылық кеңестің құрамын қалыптастыру. 3. Қамқоршылық кеңестің 2025 – 2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. 4. Ерікті жарналар қаражатын пайдалану бағыттары мен тәртібін айқындау. 5. Мектепке дейінгі ұйымды 2025– 2026 оқу жылының қысқы кезеңіндегі жұмысқа дайындау туралы.	Қазан	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері

1.2	Қамқоршылық кеңестің №2 жалпы жиналысы 1. МДҰ дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу мақсатында Мектепке дейінгі ұйымның 2025– 2026 оқу жылына арналған Даму бағдарламасы және жылдық жұмыс жоспарымен танысу. 2. Балалармен бірге жаңа жылдық ертеңгіліктерді дайындау, ұйымдастыру және өткізу. 3. Тиімді тамақтануды ұйымдастыру үшін оңтайлы жағдайлар жасау. 4. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін айқындау.	Желтоқсан	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері
1.3	Қамқоршылық кеңестің №3 жалпы жиналысы 1. Наурызнаманы мерекелеуге дайындық, ұйымдастыру және өткізу. 2. МДҰ ғимаратын абаттандыру жұмыстарын және аумағын көгалдандыруды ұйымдастыру. Көгалдандыру бойынша еріктілер жұмысын ұйымдастыру, «Жасыл табиғат» челленджіне қатысу. 3. Мектеп жасына дейінгі балалар және ата-аналармен бірге «Эко-десант» ұйымдастыру. 4. МДҰ-да «Кітап оқуды» ұйымдастыру және өткізу, топтарда кітап бұрыштарын жабдықтау.	Наурыз	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері
1.4	Қамқоршылық кеңестің №4 жалпы жиналысы 1. Мектепке дейінгі ұйымда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру және келісу. 2. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңестің қаражатын пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін айқындау. 3. Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігінің немесе облыстың (аудандық/қалалық) Білім басқармасына Қамқоршылық кеңес мектепке дейінгі ұйымның жұмысынан анықтаған кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізу.	Мамыр	Қамқоршылық кеңестің төрағасы, Қамқоршылық кеңестің мүшелері

Қамқоршылық кеңес отырысының №1-хаттамасы

2025 жылғы «6» қазан

Қатысты: 7

Қатыспады: 2

Күн тәртібі

1. «Ерке» жеке бөбекжайының 2025 – 2026 оқу жылына Қамқоршылық кеңесін сайлау туралы.
2. МДҰ Қамқоршылық кеңесі құрамының тізімін қалыптастыру.
3. МДҰ Қамқоршылық кеңесінің төрағасы мен хатшысын сайлау.

Мәселелерді талқылау барысы

Бірінші мәселе бойынша мектепке дейінгі ұйымның меңгерушісі сөз сөйлеп, ҚР Оқу-ағарту министрінің 01.03.2023 №56-бұйрығымен бекітілген, Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және білім беру ұйымдарында оны сайлау тәртібімен таныстырды. Қатысушыларға Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне үміткерлерді ұсынды, МДҰ Қамқоршылық кеңесі төрағасының міндеттері аясын және өкілеттіктеріне сипаттама берді. Интернет-ресурста (аудандық/қалалық ББ) Қамқоршылық кеңесті қалыптастыру туралы хабарландыру орналастырылғаннан кейін, мектепке дейінгі ұйымның Қамқоршылық кеңесінің құрамы бекітілетіні туралы хабарлады.

Екінші мәселе бойынша мектепке дейінгі ұйымның әдіскері сөз сөйлеп, келген ұсыныстар негізінде Қамқоршылық кеңес құрамы тізімінің жобасын енгізді. (Талқылаудан кейін 9 адам ұсынылды).

Үшінші мәселе бойынша қатысушылар МДҰ Қамқоршылық кеңесі төрағасының кандидатурасына 2024-2025 оқу жылындағы төрайымды қалдыруды ұсынды..

Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне үміткерлердің жазбаша келісімдері қоса берілген.

Шешім:

1. «Ерке» жеке бөбекжайының 2025 – 2026 оқу жылына Қамқоршылық кеңесінің құрамына сайлансын:

1. Н.А.Байхатова – Қамқоршылық кеңестің төрайымы.

Қамқоршылық кеңестің мүшелері:

2.Р.Г. Турдашева – №17 «Ақжелкен» бөбекжайы МКҚК меңгерушісі;

3. А.Г.Джуманиязова –ЖК жеке кәсіпкер;

4. Е.М. Айтлесов – құқық қорғау органдарының өкілі;

5. Ж.Қ. Сүндетов – бұқаралық ақпарат құралдарының өкілі;

6. Ж.Ж.Суйешова – ата-аналардың өкілі.

7. Д.С.Қаратаева – ата-аналардың өкілі.

8. И.Д.Мурзаханова- «Алину» ЖК меңгерушісі

9. А.З. Ғазиз – ата-аналардың өкілі

Хатшы: Ж.Мендигазиева

2. Шешім ашық дауыс беру арқылы бірауыздан қабылданды.

3. Қамқоршылық кеңес «Ерке» жеке бөбекжайының Жарғысы және нормативтік құқықтық құжаттарымен таныссын.
4. Кеңестің кезекті отырысында бекіту үшін Қамқоршылық кеңестің 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары әзірленсін.

Төрайым Н.А.Байхатова _____

Хатшы Ж.Мендигазиева _____

Қамқоршылық кеңес отырысының №2 хаттамасы

2025 жылғы «8» желтоқсан

Қатысқандар: 8 адам

Қатыспағандар: 1 адам

Күн тәртібі:

1. МДҰ дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлеу мақсатында мектепке дейінгі ұйымның 2025–2026 оқу жылына арналған Даму бағдарламасы және жылдық жұмыс жоспарымен танысу.
2. Балалармен бірге жаңа жылдық ертеңгіліктерді дайындау, ұйымдастыру және өткізу.
3. Тиімді тамақтануды ұйымдастыру үшін оңтайлы жағдайлар жасау.
4. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін айқындау.

Мәселелерді талқылау барысы:

Бірінші мәселе бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелері мектепке дейінгі ұйымның 2025–2026 оқу жылына арналған Даму бағдарламасы және жылдық жұмыс жоспарымен танысты. Бағдарламаның негізгі басым бағыттары талқыланып, ұйым қызметін жетілдіруге қатысты ұсыныстар енгізу қажеттілігі айтылды.

Екінші мәселе бойынша жаңа жылдық ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу мәселелері қаралды. Балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, мерекелік іс-шараларды сапалы ұйымдастыру, қауіпсіздік талаптарын сақтау және ата-аналардың белсенді қатысуын қамтамасыз ету ұсынылды.

Үшінші мәселе бойынша тиімді тамақтануды ұйымдастыру үшін қолайлы жағдайлар жасау мәселесі қарастырылды. Ас мәзірінің сапасын арттыру, санитарлық талаптарды сақтау және балалардың дұрыс тамақтануын бақылау бойынша ұсыныстар берілді.

Төртінші мәселе бойынша мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану бағыттары, нысандары, мөлшері мен тәртібі талқыланды. Қаражатты мақсатты әрі тиімді пайдалану бойынша ұсыныстар айтылды.

ШЕШІМ:

1. МДҰ 2025–2026 оқу жылына арналған Даму бағдарламасы және жылдық жұмыс жоспары негізінде Қамқоршылық кеңестің ұсынымдары әзірленсін.
2. Жаңа жылдық ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу бекітілген жоспарға сәйкес жүзеге асырылсын.
3. Тиімді тамақтануды ұйымдастыру барысында санитарлық нормалар мен талаптар қатаң сақталсын.
4. Материалдық-техникалық базаны нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану тәртібі бекітіліп, мақсатты бағытта қолданылсын.

Қамқоршылық кеңес төрағасы:

Н.А.Байхатова _____

Қамқоршылық кеңес хатшысы:

Ж.Мендигазиева _____

Қамқоршылық кеңес отырысының №3 хаттамасы

2026 жылғы «10» наурыз

Қатысқандар: 7 адам

Қатыспағандар: 2 адам

Күн тәртібі:

1. Наурызнаманы мерекелеуге дайындық, ұйымдастыру және өткізу.
2. Мектепке дейінгі ұйым ғимаратын абаттандыру жұмыстарын және аумағын көгалдандыруды ұйымдастыру. Көгалдандыру бойынша еріктілер жұмысын ұйымдастыру, «Жасыл табиғат» челленджіне қатысу.
3. Мектеп жасына дейінгі балалар және ата-аналармен бірге «Эко-десант» ұйымдастыру.
4. Мектепке дейінгі ұйымда «Кітап оқуды» ұйымдастыру және өткізу, топтарда кітап бұрыштарын жабдықтау.

Мәселелерді талқылау барысы:

Бірінші мәселе бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелері Наурызнаманы мерекелеуге дайындық жұмыстарын қарастырды. Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру, ұлттық құндылықтарды насихаттау, балалардың қатысу белсенділігін арттыру және ата-аналарды тарту мәселелері талқыланды.

Екінші мәселе бойынша мектепке дейінгі ұйым аумағын абаттандыру және көгалдандыру жұмыстары қаралды. Еріктілерді тарту арқылы ағаш отырғызу, гүлзарларды күтіп-баптау және «Жасыл табиғат» экологиялық челленджіне қатысу жоспары бекітілді.

Үшінші мәселе бойынша балалар мен ата-аналардың қатысуымен «Эко-десант» ұйымдастыру мәселесі талқыланды. Қоршаған ортаны қорғау, тазалық мәдениетін қалыптастыру және экологиялық тәрбие беру бағытында жұмыстар жүргізу ұсынылды.

Төртінші мәселе бойынша мектепке дейінгі ұйымда балалардың кітап оқуға қызығушылығын арттыру мақсатында «Кітап оқу» іс-шарасын ұйымдастыру және топтарда кітап бұрыштарын жабдықтау мәселесі қарастырылды.

ШЕШІМ:

1. Наурызнаманы мерекелеу бойынша дайындық және өткізу жұмыстары бекітілген жоспарға сәйкес ұйымдастырылсын.
2. Мектепке дейінгі ұйым аумағын абаттандыру, көгалдандыру және «Жасыл табиғат» челленджіне қатысу жұмыстары жүргізілсін.
3. Балалар мен ата-аналардың қатысуымен «Эко-десант» экологиялық акциясы ұйымдастырылсын.
4. Мектепке дейінгі ұйымда «Кітап оқу» іс-шарасы өткізіліп, топтарда кітап бұрыштары жабдықталсын.

Қамқоршылық кеңес төрағасы:

Н.А.Байхатова _____

Қамқоршылық кеңес хатшысы:

Ж.Мендигазиева _____

Қамқоршылық кеңес отырысының №4 хаттамасы

2026 жылғы «__» мамыр

Қатысқандар: ____ адам

Қатыспағандар: ____ адам

Күн тәртібі:

1. Мектепке дейінгі ұйымда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру және келісу.
2. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшерін және тәртібін айқындау.
3. Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне немесе облыстық (аудандық/қалалық) білім басқармасына Қамқоршылық кеңес тарапынан анықталған кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізу.

Мәселелерді талқылау барысы:

Бірінші мәселе бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелері мектепке дейінгі ұйымда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру мәселесін қарастырды. Балалардың денсаулығын нығайту, жазғы демалысты тиімді өткізу, ойын-сауық және сауықтыру іс-шараларын жоспарлау бойынша ұсыныстар талқыланды.

Екінші мәселе бойынша мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық базасын нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану бағыттары

қарастырылды. Қаражатты мақсатты пайдалану, жабдықтар алу және инфрақұрылымды жақсарту мәселелері бойынша ұсыныстар берілді.

Үшінші мәселе бойынша Қамқоршылық кеңес тарапынан мектепке дейінгі ұйым қызметінде анықталған кемшіліктерді талқылау және оларды жою бойынша ұсыныстарды білім басқармасына немесе ұйым әкімшілігіне жолдау мәселесі қаралды. Ашықтықты қамтамасыз ету және жұмысты жетілдіру бағыттары айтылды.

ШЕШІМ:

1. Мектепке дейінгі ұйымда жазғы сауықтыру кезеңі бекітілген жоспарға сәйкес ұйымдастырылсын.
2. Материалдық-техникалық базаны нығайтуға Қамқоршылық кеңес қаражатын пайдалану тәртібі бекітіліп, мақсатты бағытта жүзеге асырылсын.
3. Қамқоршылық кеңес тарапынан анықталған кемшіліктер бойынша ұсыныстар дайындалып, тиісті білім басқармасына немесе мектепке дейінгі ұйым әкімшілігіне жолдансын.

Қамқоршылық кеңес төрағасы:

Н.А.Байхатова _____

Қамқоршылық кеңес хатшысы:

Ж.Мендигазијева _____